

AIDE AUX PROJETS



Bourse d'études



Voyage



Solidarité



Événementiel ville



TITRE DE VOTRE PROJET:

.....

PROJET À RETOURNER À :

SERVICE JEUNESSE
Bureau Information Jeunesse
14 rue Marcel Sembat
78140 VELIZY-VILLACOUBLAY
Tél. : 01 34 58 12 28
bij@velizy-villacoublay.fr

Pièces à joindre au dossier (en une seule fois)

- Justificatifs de l'âge de chacun des membres de l'équipe (pièce d'identité, carte d'étudiant, etc.)
- Attestation pour chaque candidat mineur datée et signée par le détenteur de l'autorité parentale, lui permettant de participer au projet.
- Justificatifs de domicile.
- Règlement du dispositif d'Aide aux Projets signé par le responsable du projet et l'ensemble des membres de l'équipe (joint au dossier de candidature).
- Fiche « L'engagement d'un voyage responsable » signée par le responsable du projet et l'ensemble des membres de l'équipe (joint au dossier de candidature), selon le projet.
- Relevé d'identité bancaire du responsable du projet.
- Tout document utile à l'appréciation du projet et complétant si besoin le dossier de candidature (photos, dossiers, carnets, lettres de soutien, etc.)

ATTENTION ! Tout dossier incomplet ne pourra pas être présenté au jury

Toute correspondance doit être envoyée à M. le Maire à l'adresse suivante :

Mairie – 2 place de l'Hôtel de Ville – BP 151 – 78145 VELIZY-VILLACOUBLAY CEDEX – Tél. : 01 34 58 50 00 – Fax : 34 58 50 40 – Courriel : directiongenerale@velizy-villacoublay.fr

AIDE AUX PROJETS

Nombre de participants :, dont 16/17 ans :, dont 18/25 ans :

Responsable du projet :

Nom : Prénom :

Date de Naissance : Age :

Adresse :

Code postal : Ville :

☎ domicile :, ☎ portable :

E-mail : Site web :

Situation : Etudiant Etudes suivies :

Niveau d'études :

 Salarié Profession :

 Autre Préciser :

Autorisation parentale pour les candidats mineurs

Je soussigné..... certifie avoir pris connaissance du projet que Mademoiselle / Monsieur :se propose de réaliser dans le cadre du dispositif d'Aide aux Projets.

Je l'autorise à participer à ce projet et je m'engage à lui laisser une entière autonomie de gestion de l'aide financière accordée par la Mairie de Vélizy.

Fait à.....le.....

Signature du père ou de la mère ou de la personne investie de l'autorité parentale
Faire précéder de la mention manuscrite "lu et approuvé"

Une autorisation parentale par candidat mineur

Pour un départ en chantier :

Nom de l'organisme de chantier :

Nom de votre contact : Fonction :

Adresse :

Code postal : Ville.....

☎ domicile :, ☎ portable :

E-mail : Site web :

Comment avez-vous connu l'aide aux projets ?

.....

.....

Toute correspondance doit être envoyée à M. le Maire à l'adresse suivante :

Mairie - 2 place de l'Hôtel de Ville - BP 151 - 78145 VELIZY-VILLACOUBLAY CEDEX - Tél. : 01 34 58 50 00 - Fax : 34 58 50 40 - Courriel : directiongenerale@velizy-villacoublay.fr

Présentation de votre projet

Titre de votre projet :

Type de projets :

Etudes

Voyage

Solidarité

Événementiel

Quelle(s) est (sont) la (les) destination(s) de votre voyage ?

Continent(s).....

Pays.....

Ville(s)

Quelle en est la durée ? du au

1 – Décrivez votre projet de voyage (les motivations, les objectifs, le déroulement, ...)

2 – Indiquez l'itinéraire que vous allez emprunter

3 - Quels moyens de transport (pour le voyage et sur place) allez-vous utiliser ?

4 - **Quel (s) type (s) d'hébergement** envisagez-vous ?

5 – **Quelles sont les formalités nécessaires à la réalisation de votre voyage ?**

Passeport/Visas _____

Autorisations _____

Contrat d'assurance-assistance _____

Vaccins _____

Autres précautions sanitaires (médicaments) _____

Autres _____

6 – **De quel équipement particulier avez-vous besoin** (matériels, vêtements, trousse de secours.) ?

7 – **Etes-vous déjà en relation avec des personnes installées dans les pays où vous séjournerez**

(si oui, précisez leur fonction) ?

8 – **Comment avez-vous préparé votre voyage ?**

consultation de guides cours de langue rencontres autres (précisez).....

9 – **A votre retour, comment envisagez-vous de faire connaître votre expédition** (exposé, conte, diaporama, photo, etc.)

dans les structures municipales véliziennes (centre de loisirs, centres d'animation, clubs du centre d'action sociale, etc.) ?

10 – **Dans cette perspective, avez-vous déjà pris des contacts ?** Si oui, avec qui ?

Toute correspondance doit être envoyée à M. le Maire à l'adresse suivante :

Mairie – 2 place de l'Hôtel de Ville – BP 151 – 78145 VELIZY-VILLACOUBLAY CEDEX – Tél. : 01 34 58 50 00 – Fax : 34 58 50 40 – Courriel : directiongenerale@velizy-villacoublay.fr

11 – Remarques complémentaires :

Sponsors et autres partenaires financiers éventuels

Vous pouvez ajouter des pièces supplémentaires (photos, textes, articles...) à votre dossier de candidature, elles seront appréciées par la commission d'attribution.

Liste des pièces complémentaires :

-
-
-
-
-

Toute correspondance doit être envoyée à M. le Maire à l'adresse suivante :

Mairie – 2 place de l'Hôtel de Ville – BP 151 – 78145 VELIZY-VILLACOUBLAY CEDEX – Tél . : 01 34 58 50 00 – Fax : 34 58 50 40 – Courriel : directiongenerale@velizy-villacoublay.fr

Budget prévisionnel

Attention !

Le Service jeunesse vous rappelle qu'un budget équilibré présente un total des ressources égal au total des dépenses.

DÉPENSES

- Frais de transport (billets d'avion, de train, bus, bateau ...)
-----€
-----€
- Frais d'hébergement
-----€
-----€
- Frais de nourriture
-----€
-----€
- Assurances, Visas, formalités
-----€
-----€
- Vaccins, pharmacie
-----€
-----€
- Dépenses d'équipement (duvet, tente, sac à dos, vêtements, location de matériel,)
-----€
-----€
-----€
-----€
- Documentation, cartes, guides, droits d'entrées
-----€
- Frais postaux et de téléphone
-----€
- Divers
(développement des photos, diapos, communication ...)
-----€
-----€
-----€

Total des dépenses -----

RESSOURCES

- Apport personnel
-----€
-----€
-----€
-----€
- Aides et parrainages publics ou privés
(préciser lesquels et leurs montants)
> obtenus
-----€
-----€
-----€
-----€
> demandés
-----€
-----€
-----€
-----€
- Subventions ou autres aides publiques
(commune, Département, Région, État)
> obtenues
-----€
-----€
-----€
> demandées
-----€
-----€
-----€
- Aide Ville de Vélizy-Villacoublay
-----€
- Autres ressources
-----€
-----€
-----€

Total des ressources -----

Toute correspondance doit être envoyée à M. le Maire à l'adresse suivante :

Mairie – 2 place de l'Hôtel de Ville – BP 151 – 78145 VELIZY-VILLACOUBLAY CEDEX – Tél. : 01 34 58 50 00 – Fax : 34 58 50 40 – Courriel : directiongenerale@velizy-villacoublay.fr

AIDE AUX PROJETS LISTE DES COÉQUIPIERS

JOINDRE À VOTRE PROJET UNE PIÈCE D'IDENTITÉ DE TOUS LES PARTICIPANTS

Nom :
Prénom :
Date de Naissance : Âge :
Adresse :
Code postal : Ville :
☎ domicile : ☎ portable :
E-mail : Site web :
Situation :

Nom :
Prénom :
Date de Naissance : Âge :
Adresse :
Code postal : Ville :
☎ domicile : ☎ portable :
E-mail : Site web :
Situation :

Nom :
Prénom :
Date de Naissance : Âge :
Adresse :
Code postal : Ville :
☎ domicile : ☎ portable :
E-mail : Site web :
Situation :

Nom :
Prénom :
Date de Naissance : Âge :
Adresse :
Code postal : Ville :
☎ domicile : ☎ portable :
E-mail : Site web :
Situation :

Si le nombre des coéquipiers est supérieur à quatre, photocopier cette page.

Le droit d'accès et de rectification des personnes aux données les concernant s'exerce auprès du Correspondant Informatique et Libertés Maire : 2 place de l'Hôtel de ville 78140 Vélizy-Villacoublay cil@velizy-villacoublay.fr – 01.34.58.50.00 dans les conditions définies par les articles 39 et 40 de la Loi n°78-17 du 18 janvier 1978 relative à l'informatique ; aux fichiers et aux libertés, modifiée par la Loi n°2004-801 du 6 août 2004.

Toute correspondance doit être envoyée à M. le Maire à l'adresse suivante :

Mairie – 2 place de l'Hôtel de Ville – BP 151 – 78145 VELIZY-VILLACOUBLAY CEDEX – Tél. : 01 34 58 50 00 – Fax : 34 58 50 40 – Courriel : directiongenerale@velizy-villacoublay.fr

L'engagement d'un **voyage responsable**

- Traiter les populations locales, leurs traditions, cultures et religions avec respect ;
- Demander toujours l'autorisation avant de prendre des photos ou des films ;
- Faire la distinction entre l'offrande et la rétribution ;
- Marchander à bon escient : le marchandage peut être considéré comme un acte traditionnel et culturel, s'y soustraire comme en abuser peuvent déstabiliser l'économie locale ;
- Renoncer à acheter des objets issus du commerce d'espèces menacées ou du patrimoine culturel et traditionnel des populations visitées ;
- Ne pas laisser ses déchets derrière soi, rapporter les ordures les plus polluantes comme les piles, sacs plastiques, batteries et autres ;
- Privilégier les transports en commun ;
- Utiliser les pistes et chemins déjà tracés afin de préserver sites et écosystèmes ;
- Ne pas déranger la faune dans sa vie quotidienne ;
- Utiliser l'eau potable avec parcimonie, privilégier les détergents biodégradables et cuisiner le plus possible au gaz.

Signature du responsable* :

Contre-signature de tous les membres de l'équipe* :

* (faire précéder de la mention "Lu et approuvé")

TITRE DU PROJET :

Personnes présentes :

.....
.....
.....

Avis favorable **Avis défavorable**

Aides apportées :

.....
.....
.....

Contre-parties demandées:

.....
.....
.....

Contrat d'engagement : **OUI** **NON**

Observations :

.....
.....
.....

Fait à Vélizy-Villacoublay,

Le

Signature